

แบบแจ้งกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการโอนเงินเพื่อลูกค้าของธนาคารผ่านบาทเน็ต

ธนาคารเจพีเอ็มออร์แกน เซส ขอแจ้งระยะเวลาในการให้บริการ โอนเงินเพื่อลูกค้าของธนาคารผ่านระบบ บาทเน็ต ดังนี้

| ระยะเวลาในการโอน/รับโอนเงิน | ระยะเวลาที่ใช้ |
|--|---|
| <p>1. ระยะเวลาในการ โอนเงิน คือ ระยะเวลาตั้งแต่ธนาคารรับคำสั่ง โอนเงินจากลูกค้า และลูกค้ามีเงินเพียงพอแก่การ โอนเงินจำนวนดังกล่าวจนถึงเวลาที่โอนเงินให้สถาบันผู้รับ โอนเสร็จสมบูรณ์ในระบบบาทเน็ต</p> <p>1.1 รายการโอนเงินที่ลูกค้าได้แจ้งล่วงหน้าแล้ว¹ (ทุกรายการ) และรายการโอนเงินที่มีมูลค่าไม่เกิน 5,000,000 (ห้าล้านบาท) ซึ่งไม่จำเป็นต้องแจ้งล่วงหน้า</p> <p>1.2 รายการโอนเงินที่มีมูลค่าสูงกว่าข้อ 1.1 ซึ่งลูกค้าไม่ได้แจ้งล่วงหน้า</p> <p>1.3 อื่นๆ (โปรดระบุ) ธนาคารฯ จะดำเนินการ โอนเงินตามรายการในข้อ 1.2 ตามดุลพินิจของธนาคารฯ ที่จะพิจารณาเห็นสมควร</p> | <p>_____ 120 _____ นาที</p> <p>_____ - _____ นาที</p> |
| <p>2. ระยะเวลาในการรับโอนเงิน คือ ระยะเวลาตั้งแต่ธนาคารได้รับโอนเงินจากสถาบันผู้ส่งโอนจนถึงเวลาที่ธนาคารบันทึกบัญชีให้ลูกค้าผู้รับ โอนเงิน</p> | <p>_____ 90 _____ นาที</p> |
| <p>เริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2550</p> <p style="text-align: right;">ผู้มีอำนาจลงนาม⁴.....</p> <p style="text-align: right;">(นางสาวสิรินทิพย์ บุญถือ)</p> <p style="text-align: right;">ลงวันที่ 24 กันยายน 2550</p> | |

¹ ล่วงหน้า หมายถึง ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการ

² หากไม่มีข้อจำกัดในการกำหนดมูลค่าการ โอนเงิน ให้กรอกเพียงเวลาที่ใช้ในการให้บริการข้อ 1.1 โดยไม่ต้องกรอกข้อ 1.2

³ วันที่ธนาคารประกาศกำหนดเริ่มใช้กับลูกค้าในกรณีที่ธนาคารประสงค์จะเปลี่ยนแปลงข้อมูลใดธนาคารแจ้งฝ่ายระบบการชำระเงิน ธปท. ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วันทำการก่อนวันที่มีผลเริ่มใช้

⁴ ผู้มีอำนาจลงนาม หมายถึง ผู้มีอำนาจลงนามตามข้อ 4 ของหนังสือมอบอำนาจตามระเบียบธนาคารแห่งประเทศไทยว่าด้วยการบริการบาทเน็ต