

## PROCEDIMENTO PARA SOLICITAÇÃO DE TRANSFERÊNCIA DE VALORES MOBILIÁRIOS

### 1. Preenchimento do Formulário STVM:

- Acesse o formulário STVM no link: [Transferência de Valores Mobiliários](#).
- Preencha o formulário disponível na seção "Formulário STVM" desta página.

### 2. Envio de Documentos:

- Envie o formulário STVM assinado junto com a cópia de um documento oficial (RG / CNH) para efeito de abono da assinatura para os e-mails: [brsp\\_bo\\_ce@jpmorgan.com](mailto:brsp_bo_ce@jpmorgan.com) e [brsp\\_mo\\_ce@jpmorgan.com](mailto:brsp_mo_ce@jpmorgan.com).

### 3. Confirmação de Recebimento:

- Confirme o recebimento dos documentos enviados pelos telefones: (11) 4950-3945 / (11) 4950-6673.

### 4. Prazo de Atendimento:

- A solicitação de transferência será atendida em até 2 dias úteis após a validação do abono da assinatura.

### 5. Situações que Podem Impedir o Atendimento da Solicitação:

- Pendências cadastrais.
- Débitos pendentes.
- Ativos com liquidação em curso ou indisponíveis.
- Inconsistências no preenchimento do formulário STVM.
- Documentação incompleta ou não conforme.
- Bloqueios judiciais sobre os valores mobiliários.